

## EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

A Prefeitura Municipal de São José do Divino, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e da lei municipal n.º 362/2025, de 16 de dezembro de 2025 de São José do Divino - PI e demais disposições atinentes à matéria, torna público a realização do processo seletivo público, sob o regime temporário, para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O **processo seletivo**, para Cargo Público a que se refere o presente Edital, será executado pela **FUNDAÇÃO DE APOIO TECNOLÓGICO – FUNATEC**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ./MF sob o n.º **04.853.090/0001-14**, com sede na **Rua Pedro Vasconcelos, nº 2648, São João, CEP: 64.045-375, Teresina/PI**, correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), endereço eletrônico: [www.funatec.org.br](http://www.funatec.org.br).
- 1.2 O **processo seletivo** para cargo Público destina-se ao provimento de vagas existentes, sob regime temporário, no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI, de acordo com a Tabela 2.1 deste Edital, tem prazo de validade de **1 (um) anos**, a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI.
- 1.3 A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá exames para aferir conhecimentos e habilidades, conforme o item 9 deste Edital.
- 1.4 A convocação para as vagas informadas na Tabela 2.1 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência da Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI, dentro do prazo de validade do processo seletivo.
- 1.5 A formação do cadastro reserva será composto conforme disposições da tabela 2.1 deste edital.
- 1.6 O cronograma de realização das etapas deste processo seletivo Público contempla o **Anexo I** deste Edital.
- 1.7 Os requisitos e as atribuições dos cargos estão relacionados no **Anexo II** deste Edital.
- 1.8 Os conteúdos programáticos da prova objetiva, encontram-se no **Anexo III** deste Edital.
- 1.9 Este **processo seletivo** será composto por duas etapas:
  - (a) **1ª Etapa:** Provas Objetivas para todos os cargos. (para todos os cargos)
  - (b) **2ª Etapa:** Análise Curricular. (para todos os cargos)
- 1.10 É de exclusiva responsabilidade do candidato observar atentamente as formas de divulgação que consta neste Edital e as demais publicações no endereço eletrônico da FUNATEC <https://www.funatec.org.br/>.

### 2. DOS CARGOS

- 2.1 O cargo, a carga horária semanal, as vagas de ampla concorrência, as vagas para pessoa pretas e pardas, a remuneração inicial bruta são os estabelecidos a seguir:

**TABELA 2.1**

CÓDIGO DO CARGO	CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS	LOTAÇÃO	VAGAS IMEDIATAS			CADASTRO DE RESERVA			CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
				AMPLA CONCOR RÊNCIA	PcD <sup>1</sup>	PPP <sup>2</sup>	AMPLA CONCOR RÊNCIA	PcD <sup>1</sup>	PPP <sup>2</sup>		
01	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (Cuidador)	Nível Médio (completo)	URBANA /RURAL	18	2	5	11	1	3	40H	R\$ 1.621,00
02	PROFESSOR(A) - EDUCAÇÃO INFANTIL	Magistério ou Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	URBANA /RURAL	03	1	1	02	-	1	20H	R\$ 2.433,88
03	PROFESSOR(A) - ENSINO	Magistério ou Licenciatura em	URBANA /RURAL	04	1	1	02	-	1	20H	R\$ 2.433,88

	FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	Pedagogia ou Normal Superior									
04	PROFESSOR(A) - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - MATEMÁTICA	Licenciatura Plena em Matemática ou Licenciatura em Ciências com habilitação em Matemática	URBANA /RURAL	02	-	-	02	-	-	20H	R\$ 2.433,88
05	PROFESSOR(A) - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Letras - Português	URBANA /RURAL	02	-	1	02	-	1	20H	R\$ 2.433,88
06	PROFESSOR(A) - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura Plena em Educação Física, com inscrição no CREF	URBANA /RURAL	02	-	-	02	-	-	20H	R\$ 2.433,88
07	PROFESSOR(A) - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - CIÊNCIAS	Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, Ciências da Natureza, Física ou Química	URBANA /RURAL	01	-	-	01	-	-	20H	R\$ 2.433,88
08	PROFESSOR(A) - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - INGLÊS	LICENCIATURA EM LETRAS INGLÊS	URBANA /RURAL	-	-	-	02	-	-		R\$ 2.433,88
09	PROFESSOR(A) - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - INFORMÁTICA	LICENCIATURA PLENA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	URBANA /RURAL	-	-	-	02	-	-		R\$ 2.433,88

Vagas Imediatas		
AMPLA CONCORRÊNCIA	PcD <sup>1</sup>	PPP <sup>2</sup>
32	4	8

Cadastro de Reservas		
AMPLA CONCORRÊNCIA	PcD <sup>1</sup>	PPP <sup>2</sup>
26	1	6

<sup>(1)</sup> Pessoa com Deficiência

<sup>(2)</sup> Pessoa Preta ou Parda

As atribuições dos cargos constam no Anexo II deste Edital.

TAXA DE INSCRIÇÃO PARA ESTE PROCESSO SELETIVO SERÁ COBRADA DE ACORDO COM A TABELA ABAIXO:

TABELA - 2.2

VALORES DA TAXA DE INSCRIÇÃO	
SUPERIOR	MÉDIO
R\$ 80,00	R\$ 65,00

### 3. DOS REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO

- 3.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro da Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI:
- a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
  - b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data de nomeação;
  - c) estar em pleno exercício dos direitos políticos;
  - d) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público;
  - e) ter concluído, até a data da nomeação, em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
  - f) declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
  - g) estar em dia com as obrigações eleitorais e situação regular com as obrigações militares;
  - h) ter sido aprovado e classificado no processo seletivo público;
  - i) apresentar boa condição de saúde física e mental, atestado por inspeção médica oficial;
  - j) atender às demais exigências contidas neste Edital.

### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 4.1 Haverá isenção total da taxa de inscrição para o processo seletivo público da Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI, ao candidato que:
- 1ª hipótese – Tenha Inscrição Atualizada no Cadastro Único**
- 4.1.1 Poderá concorrer a esta modalidade quem estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, até a data da inscrição no processo seletivo Público, nos termos da Lei nº 13.656 de 30 de abril de 2018 e do Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022;
- 2ª hipótese – Seja Doador de Medula Óssea**
- 4.1.2 Fará jus à isenção total de pagamento do valor da inscrição o Candidato quem comprovar ser Doador de Medula Óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.
- 3ª hipótese – Mesário Voluntário nas Eleições**
- 4.1.3 Ficam isentos do pagamento de taxa de inscrição os eleitores que comprovarem que após convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral do Piauí, prestaram serviços como mesário voluntário no período eleitoral.
- 4.2 A solicitação de isenção da taxa de inscrição será realizada no período apresentado no cronograma (ANEXO I), observado o horário oficial de Brasília/DF, mediante envio dos documentos a seguir, para o correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), em formato PDF:
- 4.3 Para o candidato que solicitar isenção de taxa pela 1ª hipótese (Inscrição Atualizada no Cadastro Único), deverá apresentar:
- a) Formulário de solicitação de isenção completamente preenchido;
  - b) Comprovante de Cadastramento Atualizado no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, emitido no site: [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/index.php](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php);
  - c) Cópia do documento de identidade de reconhecimento nacional (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares ou pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelos Institutos de Identificação ou pelos Corpos de Bombeiros Militares ou Carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos) ou Carteira de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte ou Certificado de Reservista ou Carteiras Funcionais do Ministério Público ou Carteiras Funcionais expedidas por Órgão público que, por Lei Federal sejam válidos como identidade);
  - d) CPF.
- 4.4 A não apresentação por completo de todos os documentos solicitados nos subitens (a, b, c e d) do item 4.3 dentro do prazo estabelecido no cronograma (Anexo I), acarretará no INDEFERIMENTO imediato da solicitação de isenção de taxa.
- 4.5 Para o candidato que solicitar isenção de taxa pela 2ª hipótese (Doador de Medula Óssea), deverá apresentar:

- a) Formulário de solicitação de isenção completamente preenchido;
  - b) Declaração emitida por Entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, onde comprova ser Doador de Medula Óssea;
  - c) Cópia do documento de identidade de reconhecimento nacional (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares ou pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelos Institutos de Identificação ou pelos Corpos de Bombeiros Militares ou Carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos) ou Carteira de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte ou Certificado de Reservista ou Carteiras Funcionais do Ministério Público ou Carteiras Funcionais expedidas por Órgão público que, por Lei Federal sejam válidos como identidade); e
  - d) CPF.
- 4.6 A não apresentação por completo de todos os documentos solicitados nos subitens (a, b, c e d) do item 4.5 dentro do prazo estabelecido no cronograma (Anexo I), acarretará no INDEFERIMENTO imediato da solicitação de isenção de taxa.
- 4.7 Em hipótese alguma, após finalizado o preenchimento do Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa Inscrição, será permitido ao candidato alterar o cargo para o qual se inscreveu.
- 4.8 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição, nas modalidades descritas no subitem 4.1, ao candidato que:
- (a) omitir informações e/ou prestar informações inverídicas;
  - (b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
  - (c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 4.2 deste Edital;
  - (d) não enviar os documentos exigidos nos subitens anteriores, e/ou em cópia ilegível;
- 4.9 **O candidato, deverá enviar UM ÚNICO ARQUIVO EM PDF contendo todos os documentos solicitados, e ainda, o candidato deve atentar-se para que o arquivo enviado não esteja protegido por senha, ou em nuvem, sendo estes motivos passíveis de indeferimento imediato da solicitação de isenção de taxa.**
- 4.10 No caso da existência de dois ou mais arquivos com a documentação referente a isenção, será considerado o último arquivo enviado, sendo os demais documentos cancelados automaticamente, desconsiderando-se as informações neles registradas.
- 4.11 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela FUNATEC.
- 4.12 Não será aceito, em nenhuma hipótese, cópia de folha de resumo de entrevista para inscrição nos programas sociais, cópia de cartão dos programas sociais, número de NIS e outros que não comprovem a validade da inscrição no CadÚnico, ou qual é tão somente o Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.
- 4.13 A declaração citada no item 4.5 subitem “b” deverá ser original, cuja comprovação que se dará através de sua inscrição no REDOME – Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea, ou Declaração expedida por Órgão oficial ou Entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, Hemocentros e nos Bancos de sangue dos Hospitais, devidamente atualizado.
- 4.14 Não será aceito documentos que não demonstrem a validade no cadastro do CadÚnico e no cadastro de Doador de Medula Óssea.
- 4.15 A FUNATEC, consultará o Órgão Gestor do CadÚnico e o Órgão Gestor do REDOME para verificar a veracidade das informações prestadas pelo Candidato.
- 4.16 A documentação deverá ser enviada pelo correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), no formato PDF, com o seguinte assunto: “**SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA**”.
- 4.17 A exatidão dos documentos enviados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.
- 4.18 **Para o candidato que solicitar isenção de taxa pela 3ª hipótese (Mesário Voluntário das Eleições), deverá apresentar:**
- (a) O Formulário de solicitação de isenção de taxa devidamente preenchido (anexo);
  - (b) documento oficial de identificação com foto;
  - (c) CPF; e

- (d) Certidão emitida pela Justiça Eleitoral que comprove o comparecimento como mesário voluntário em eleições realizadas nos últimos cinco anos, contados a partir da data de publicação deste edital.
- 4.19 Serão aceitas como comprovação as certidões emitidas pela Justiça Eleitoral que comprovem a atuação como mesário voluntário em eleições realizadas nos últimos cinco anos, contados a partir da data de publicação deste edital.
- 4.20 Para ter a isenção deferida nesta hipótese, o candidato deverá reunir todos os documentos exigidos em um único arquivo PDF.
- 4.21 A ausência de qualquer um dos documentos exigidos acarretará o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.
- 4.22 Os documentos descritos neste item terão validade somente para este processo seletivo público e não serão fornecidas cópias dos mesmos.
- 4.23 As informações prestadas no Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do processo seletivo Público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 4.24 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por vias diferentes das estabelecidas neste Edital, como também, não serão aceitas solicitações feitas antes ou depois do prazo estabelecido no cronograma (ANEXO I) deste certame.
- 4.25 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até o dia estabelecido no cronograma (ANEXO I) no endereço eletrônico da FUNATEC.
- 4.26 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá impetrar recurso através do correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), no formato PDF, no período de estabelecido no cronograma (ANEXO I), observado o horário oficial de Brasília/DF, na revisão será reanalisada a documentação já enviada pelo candidato, não sendo admitido envio de documentação adicional com a solicitação do recurso.
- 4.27 As respostas aos recursos impetrados contra o indeferimento da solicitação de isenção e a relação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, que por ventura sejam deferidos no pós-recurso, serão divulgadas na data provável estabelecido no cronograma (ANEXO I) no endereço eletrônico da FUNATEC.
- 4.28 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão do indeferimento da solicitação de isenção da taxa, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico da FUNATEC até o último dia do prazo estabelecido no cronograma (ANEXO I), gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento antes do seu vencimento para participar do certame.
- 4.29 O interessado que não tiver seu requerimento de isenção deferido e que ainda não tiver realizado a inscrição, na forma e no prazo estabelecidos neste edital, estará automaticamente excluído do certame.
- 4.30 O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferido e, posteriormente, realizar uma inscrição, sem pedido de isenção, e realizar o pagamento do boleto bancário, terá a sua solicitação de isenção cancelada, sendo deferida a última inscrição realizada.
- 4.31 Os candidatos que tiverem as solicitações de isenção deferidas deverão obrigatoriamente realizar sua inscrição no processo seletivo através do site da FUNATEC dentro do prazo de inscrição estabelecido no cronograma (ANEXO I). Caso o candidato com isenção deferida não realize sua inscrição, estará imediatamente excluído do certame.

## **5. DAS INSCRIÇÕES**

- 5.1 A inscrição neste processo seletivo público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 5.2 As inscrições para o processo seletivo público da Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI serão realizadas EXCLUSIVAMENTE via internet.
- 5.3.1 O período para inscrição se encontra estabelecido no cronograma (ANEXO I), deste certame, e observará o horário oficial de Brasília/DF, no endereço eletrônico da FUNATEC



- 5.3.2 após declarar ciência e aceitação das disposições contidas neste Edital, o candidato interessado em inscrever-se para o presente certame deverá:
- a) Preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição no portal da FUNATEC, declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo, e submeter-se às normas expressas neste Edital;
- 5.3.3 imprimir o boleto bancário gerado e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado na Tabela 2.2 até às 16:00h da data estabelecida no cronograma (ANEXO I), deste certame.
- 5.3.4 O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento pela FUNATEC, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição.
- 5.3.5 O candidato poderá realizar inscrição para mais de um cargo, porém, a banca FUNATEC não se responsabilizará pela realização de mais de uma inscrição feita pelo candidato, como também, pela incompatibilidade dos horários de aplicação das provas ao qual o candidato tenha realizado inscrição, não havendo ressarcimento do valor pago, ou transferência do valor pago para outro candidato, ou, ainda para inscrição realizada para outro cargo.
- 5.3.6 Em hipótese alguma, após finalizado o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, será permitido ao candidato alterar o cargo para o qual se inscreveu.
- 5.3.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- 5.3.8 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, na eliminação do candidato sem prejuízo das sanções legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a posse do candidato, o mesmo será desligado do cargo pela Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 5.3.9 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária credenciada, até a data de seu vencimento. Caso o candidato não efetue o pagamento do seu boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico da FUNATEC, imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento até o dia estabelecido no cronograma (ANEXO I), deste certame. As inscrições realizadas com pagamento após a data estabelecida no cronograma (ANEXO I), serão indeferidas.
- 5.3.10 É de responsabilidade do candidato que acesse o endereço eletrônico da FUNATEC, e efetue a inscrição e a geração do boleto bancário com a antecedência necessária para atender ao limite de horário de compensação do banco que o candidato irá se utilizar para efetuar o pagamento, para que seja possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo registrado na guia de pagamento.
- 5.3.11 A FUNATEC, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao estabelecido no cronograma (ANEXO I), deste certame. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo por anulação plena do respectivo processo seletivo.
- 5.3.12 A Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI e a FUNATEC não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas, no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.
- 5.3.13 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito, PIX ou transferência bancária, tampouco as de agendamento de pagamento que não sejam efetivadas.
- 5.3.14 A relação de candidatos inscritos por cargo será divulgado no endereço eletrônico da FUNATEC, conforme cronograma do processo seletivo público.

## **6. DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS NEGROS**

- 6.1 Em observância da Lei nº 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas dos cargos

- elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do processo seletivo público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.
- 6.2 A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas no processo seletivo público for igual ou superior a 03 (três).
- 6.3 Será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade de candidatos equivalentes a três vezes o número de vagas reservadas às pessoas negras previstas neste edital ou dez candidatos, o que for maior, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas neste edital.
- 6.4 Nos casos em que a aplicação do percentual resultar em número fracionado, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 6.5 O candidato negro participará do processo seletivo público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação da prova objetiva e à nota mínima exigida para os demais candidatos.
- 6.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no momento do preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, se declarar preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, juntamente com documento de identificação com foto e CPF.
- 6.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição para concorrer às vagas reservadas aos negros.
- 6.8 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato deixará de concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros e, se houver sido admitido, ficará sujeito à anulação da sua posse no cargo público na reserva de vagas, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 6.9 Até o final do período de inscrição do processo seletivo público, como consta no ANEXO I – cronograma, o candidato deverá enviar sua solicitação com as devidas documentações para concorrer às cotas de Preto ou Pardo através do e-mail de atendimento ao candidato: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), anexando os seguintes documentos: CPF; Documento de Identificação com foto e o formulário de solicitação para pretos e pardos devidamente preenchido. **Se houver a inexistência do envio de qualquer um desses documentos, será considerada INDEFERIDA a respectiva solicitação.**
- 6.10 O candidato que tiver sua solicitação de inscrição às vagas reservadas deferida concorrerá às vagas da ampla concorrência e às vagas reservadas aos candidatos negros, que se declararam pretos ou pardos.
- 6.11 Em atendimento ao previsto na Lei nº 12.990/2014, os candidatos negros, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 6.12 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
- 6.13 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos negros, estas serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância da ordem de classificação.
- 6.14 Os candidatos inscritos como negros, aprovados neste processo seletivo público, serão convocados pela FUNATEC, anteriormente a homologação do resultado final do processo seletivo, para o procedimento de heteroidentificação online, com a finalidade de atestar o enquadramento previsto na Lei nº 12.990/2014. O documento da autodeclaração como pessoa negra, em conformidade com a Lei nº 12.990/2014, será fornecido pela FUNATEC e deverá ser enviado eletronicamente, acompanhado das fotos, documentos e vídeos para análise.
- 6.15 Somente será convocado para realizar o procedimento de heteroidentificação o candidato inscrito como negro que obter a pontuação estabelecida neste edital e estar classificado na prova objetiva até o limite estabelecido neste edital, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 6.16 Todos os candidatos empatados com o último colocado na Prova Objetiva, até o limite neste edital serão convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 6.17 Os candidatos inscritos como negros, não classificados dentro do limite estabelecido neste edital, ainda

que tenham a nota mínima prevista, não serão convocados para o procedimento de heteroidentificação e estarão automaticamente eliminados do processo seletivo.

- 6.18 Para não ser eliminado do processo seletivo público e ser convocado para o procedimento de heteroidentificação, o candidato inscrito como PcD e negro deverá atingir, no mínimo, a pontuação estabelecida no subitem 9.5, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 6.19 A FUNATEC constituirá uma Banca examinadora para o procedimento de heteroidentificação com requisitos habilitantes, conforme determinado pela Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, A Banca Examinadora será responsável pela emissão de um parecer conclusivo favorável ou não à declaração do candidato, considerando os aspectos fenotípicos deste.
- 6.20 A eliminação de candidato por não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 6.21 O procedimento de heteroidentificação será realizado eletronicamente. O Edital de convocação para o procedimento de heteroidentificação, onde constarão os prazos e normas para envio da documentação, será publicado oportunamente no endereço eletrônico da FUNATEC.
- 6.22 Não haverá segunda chamada para o preenchimento do formulário do procedimento de heteroidentificação, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato ao preenchimento do formulário do procedimento de heteroidentificação.
- 6.23 O não envio das fotos, documento e vídeo ou o indeferimento no procedimento de heteroidentificação acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos negros e eliminação do processo seletivo público, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência.
- 6.24 Os(as) candidatos(as) convocados(as) para o Procedimento de Heteroidentificação deverão enviar eletronicamente a FUNATEC as fotos, documentos e vídeo para análise. Para tanto, os(as) candidato(as) deverão:
- a) acessar o site da FUNATEC, verificar o edital que trata do Procedimento de Heteroidentificação, onde constará o regramento para o envio dos respectivos documentos, conforme o cronograma (ANEXO I);
  - b) anexar imagens do documento de identidade (frente e verso);
  - c) anexar 1 (uma) foto colorida de frente (com o fundo branco);
  - d) anexar 1 (uma) foto colorida de perfil (com o fundo branco);
  - e) anexar 1 (um) vídeo de no máximo 20 (vinte) segundos;
  - f) anexar a autodeclaração preenchida e assinada, conforme Anexo Único do Edital de Convocação Para o Procedimento de Heteroidentificação.
- 6.25 Os arquivos contendo os documentos correspondentes para análise deverão estar nas extensões e dimensões a seguir:
- 6.26 os documentos e fotos devem estar na extensão JPG, JPEG, PNG ou PDF com o tamanho máximo de 20 MB (megabytes) por arquivo;
- 6.27 ao anexar documentos em PDF, o candidato deve atentar-se para que os mesmos não estejam protegidos por senha, sendo este motivo passível de reprovação no procedimento de heteroidentificação;
- 6.28 o vídeo deve estar na extensão MP4, com o tamanho máximo de 50 MB (megabytes).
- 6.29 Para os documentos que tenham informações frente e verso, o candidato deverá anexar as duas imagens para análise.
- 6.30 As imagens dos documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a análise da documentação com clareza.
- 6.31 É de inteira responsabilidade do candidato verificar se as imagens carregadas na tela de protocolos estão corretas. Não serão considerados e analisados os documentos que não pertencem ao candidato.
- 6.32 Padrões para Fotos e Vídeo:
- 6.33 As fotos que serão enviadas a FUNATEC devem seguir o mesmo padrão das fotos de documentos oficiais, dessa forma, é necessário que algumas recomendações sejam seguidas:
- a) que o fundo da foto seja em um fundo branco;
  - b) que o(a) candidato(a) esteja com a postura correta com a coluna bem alinhada;



- c) não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
  - d) que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
  - e) no caso de candidatos(as) com cabelo comprido, a foto do perfil esquerdo deve estar com o cabelo atrás da orelha.
- 6.34 O vídeo que será enviado a FUNATEC deve seguir algumas recomendações, conforme abaixo:
- a) que o fundo do vídeo seja em um fundo branco;
  - b) que o(a) candidato(a) tenha postura corporal reta;
  - c) não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
  - d) que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
  - e) no vídeo, com duração de no máximo 20 (vinte) segundos.
- 6.35 O(a) candidato(a) que não fizer o upload do documento de identidade, das fotos de frente e perfil, do vídeo e da autodeclaração, nos termos deste edital, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos negros e eliminação do processo seletivo público, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência, dispensada a convocação suplementar.
- 6.36 A aferição da Comissão de heteroidentificação quanto à condição de pessoa negra levará em consideração em seu parecer a autodeclaração firmada conforme este edital estabelece e os critérios fenotípicos do(a)candidato(a).
- 6.37 Serão consideradas as características fenotípicas do(a) candidato(a) ao tempo da análise do procedimento de heteroidentificação.
- 6.38 Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso de envio das fotos e documentos.
- 6.39 Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o(a) candidato(a) que prestar informação com conteúdo falso, com o intuito de usufruir das vagas ofertadas aos negros estará sujeito:
- 6.40 ao cancelamento da inscrição e exclusão do processo seletivo público, se a informação com conteúdo falso for constatada antes da homologação do resultado;
- 6.41 à exclusão da lista de aprovados, se a informação com conteúdo falso for constatada após homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;
- 6.42 à declaração de nulidade do ato de nomeação, se a informação com conteúdo falso for constatada após a sua publicação.
- 6.43 Detectada falsidade na declaração a que se refere este Edital, sujeitar-se à o(a) candidato(a) à anulação da inscrição no processo seletivo público e de todos os efeitos daí decorrentes e, se já contratado, à pena de demissão, assegurada em qualquer hipótese, a ampla defesa e o contraditório.
- 6.44 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem às vagas reservadas para negros estará disponível no endereço eletrônico da FUNATEC, conforme cronograma do processo seletivo público. O candidato que tivera sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico da FUNATEC, nos prazos estipulados no cronograma de processo seletivo público, observado horário oficial de Brasília/DF.
- 6.45 Quanto ao não enquadramento do candidato na reserva de vaga, conforme procedimento de heteroidentificação, caberá pedido de recurso, conforme o disposto no item 16 deste Edital.
- 6.46 Haverá a previsão de comissão recursal, que será composta de três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação, nos termos do respectivo edital e da Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 6.47 Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.

<b>7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, DA CANDIDATA LACTANTE, E DA RESERVA DE VAGAS PARA PcD</b>
---

- 7.1 Da solicitação de condição especial para a realização das Provas:
- 7.2 O candidato que necessitar de condição especial durante a realização das Provas, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar esta condição, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/99.

- 7.3 As condições específicas disponíveis para realização da prova são: prova ampliada (fonte 25), fiscal ledor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 01 (uma) hora para realização da prova (somente para os candidatos com deficiência). O candidato com deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme prevê o § 2º do artigo 40 do Decreto no 3.298/99, no prazo estabelecido no neste Edital.
- 7.4 Para solicitar condição especial, o candidato deverá:
- 7.5 no ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição, quais os recursos especiais necessários;
- 7.6 caso o candidato necessite de uma condição especial não prevista no Formulário de Solicitação de Inscrição, como uso de objetos, dispositivos ou próteses, deverá requerer através do campo Condições Especiais Extras, disponível no Formulário de Solicitação de Inscrição, descrevendo os recursos especiais necessários para a realização das provas e enviar o Laudo Médico que ateste a(s) condição(ões) especial(is) necessária(s), obedecidos o critério e o prazo previstos no subitem 7.3. A solicitação da condição especial poderá ser atendida, obedecendo aos critérios previstos no subitem 7.4;
- 7.7 enviar o laudo médico, conforme disposições deste Edital;
- 7.8 o laudo médico deverá: estar redigido em letra legível, com citação do nome por extenso do candidato, com carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão; dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, justificando a condição especial solicitada. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição. O(a) candidato(a) deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.
- 7.9 Ficam assegurados às pessoas transexuais e travestis, o direito à identificação por meio do seu nome social e direito à escolha de tratamento nominal. Entende-se por nome social aquele pelo qual travestis e transexuais se reconhecem, bem como são identificados por sua comunidade e em seu meio social. O(a) candidato(a) poderá informar o seu nome social através de requerimento via e-mail: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), no prazo estipulado no cronograma de processo seletivo público. O(a) candidato(a) deverá enviar, juntamente à solicitação, cópia de documento oficial de identificação e cópia do registro do nome social.
- 7.10 A anotação do nome social de travestis e transexuais constará por escrito nos editais do processo seletivo público, entre parênteses, antes do respectivo nome civil. As pessoas transexuais e travestis, candidatas a este processo seletivo público, deverão apresentar como identificação oficial, no dia de aplicação das provas, um dos documentos previstos neste edital.
- 7.11 **Da candidata lactante:**
- 7.12 A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, deverá:
- 7.13 solicitar essa condição indicando claramente, via email: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), a solicitação de Amamentação e (levar acompanhante);
- 7.14 enviar certidão de nascimento do lactente (cópia simples), ou laudo médico (original, ou cópia autenticada) que ateste essa necessidade, conforme disposições do neste Edital.
- 7.15 A candidata que necessitar amamentar deverá, ainda, levar um acompanhante maior de idade (ou seja, com no mínimo, 18 anos), sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.
- 7.16 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 15 deste Edital, durante a realização da prova do processo.
- 7.17 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.

- 7.18 Os documentos referentes às disposições deste Edital deverão ser enviados, por meio do correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br) em arquivos no formato PDF.
- 7.19 O envio dessa solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou indeferida pela FUNATEC, após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.20 O envio da documentação incompleta, fora do prazo definido neste edital, ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
- 7.21 A FUNATEC não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.
- 7.22 A FUNATEC não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação ao seu destino.
- 7.23 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico da FUNATEC, conforme prazos estipulados no cronograma do processo seletivo público. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico da FUNATEC, nos prazos estipulados no cronograma do processo seletivo público, observado horário oficial de Brasília/DF.
- 7.24 **DA RESERVA DE VAGAS PARA PcD**
- 7.25 Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo público, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.
- 7.26 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 7.25 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por função, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.
- 7.27 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nas funções com número de vagas igual ou superior a 20 (vinte), ou quando houver lei municipal determinando um quantitativo específico de vagas para essa modalidade de cota.
- 7.28 A pessoa com deficiência participará do processo seletivo público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas, de acordo com o previsto no presente Edital.
- 7.29 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a VI a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes”:
- I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades

adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer e h) trabalho;

V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

VI - A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.

**7.30 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:**

- (a) ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações dos itens anteriores, respectivamente, deste Edital, o candidato deverá declarar que pretende participar do processo como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;**
  - (b) enviar o laudo médico com as informações descritas nos subitens anteriores deste Edital, documento oficial de identificação com foto, CPF e formulário de solicitação (em anexo) dentro do prazo previsto no cronograma do processo seletivo público, observando o horário oficial de Brasília/DF, por meio do correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br) em arquivos no formato PDF.**
- 7.31 O laudo médico deverá estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, com citação por extenso do nome do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição. O candidato deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.
- 7.32 No caso de deficiente auditivo, o laudo solicitado deverá ser acompanhado de exame de audiometria recente, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição do processo seletivo público.
- 7.33 No caso de deficiente visual, o laudo solicitado deverá ser acompanhado de exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição do processo seletivo público.
- 7.34 O envio da documentação incompleta, fora do prazo, ilegível, ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação.
- 7.35 A FUNATEC não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.
- 7.36 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não- portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 7.37 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Legislação supracitada nos subitens deste edital, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.
- 7.38 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no endereço eletrônico da FUNATEC, nos prazos estipulados no cronograma do processo seletivo público.
- 7.39 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como PcD poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico da FUNATEC, nos prazos estipulados no cronograma do processo seletivo público, observado horário oficial de Brasília/DF.
- 7.40 Será desligado do cargo a pessoa com deficiência que, no decorrer do estágio probatório, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.
- 7.41 Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.

## **8. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES**

- 8.1 A lista das inscrições deferidas será divulgada no endereço eletrônico da FUNATEC, no prazo estipulado

no cronograma ANEXO I deste processo seletivo público.

- 8.2 No relatório de deferimento das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para candidato negro, os candidatos solicitantes de condições especiais, para a realização das provas.

## 9. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

- 9.1 O processo seletivo constará das seguintes etapas:

### 1ª Etapa: Prova Objetiva

NÍVEL SUPERIOR							
CARGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO POR QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	CARÁTER
TODOS DE NÍVEL SUPERIOR	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	01	10	Eliminatório e Classificatório
			Conhecimentos Pedagógicos	05	01	05	
			Conhecimentos Locais	05	01	05	
			Conhecimentos Específicos	20	02	40	
PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL						60	
NÍVEL MÉDIO							
CARGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO POR QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	CARÁTER
TODOS DE NÍVEL MÉDIO	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	01	10	Eliminatório e Classificatório
			Conhecimentos Locais	10	01	10	
			Conhecimentos Específicos	20	02	40	
PONTUAÇÃO MÁXIMA GERAL						60	

- 9.2 Os conteúdos programáticos referentes à Prova Objetiva encontram-se no Anexo III deste Edital.

- 9.3 As provas objetivas serão aplicadas na data provável que consta no cronograma (Anexo I), e terá 3 horas de duração com início às 9:00h da manhã e término às 12:00h, podendo também serem realizadas a tarde, das 14:00h às 17:00h, observando o horário de Brasília. O local de aplicação será no Município de São José do Divino - PI. A depender da quantidade de inscritos neste certame, e da capacidade de acomodação dos candidatos no município de São José do Divino - PI, a prova poderá ser realizada em municípios vizinhos.

- 9.4 A Prova Objetiva será composta de **40 (quarenta) questões para todos os níveis de ensino (Superior e Médio)** ofertado neste edital. Cada questão da Prova Objetiva terá 04 (quatro) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, pontuadas conforme as Tabelas do item 9.1. Será atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada no cartão resposta, questões sem opção assinalada no cartão resposta, com rasuras, assinaladas parcialmente ou preenchidas a lápis.

- 9.5 Para ser considerado classificado neste certame, o candidato deverá obter, no mínimo, nota igual ou superior a 24 (vinte e quatro) pontos nas questões de conhecimentos específicos do respectivo cargo, e no mínimo, 10 (dez) pontos nas questões de conhecimentos básicos, desde que, não obtenha nota zero em nenhuma das disciplinas que compõem os conhecimentos básicos. Os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima exigida neste edital, estará automaticamente desclassificado do certame.

(a) São consideradas disciplinas que compõem os conhecimentos básicos para os cargos de **Nível**



**Superior:** (Língua Portuguesa e Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Locais)

(b) São consideradas disciplinas que compõem os conhecimentos básicos para os cargos de **Nível**

**Médio:** (Língua Portuguesa e Conhecimentos Locais)

9.6 **2ª Etapa: Análise Curricular (caráter classificatório)**

9.7 Estarão habilitados para análise curricular, os candidatos que ficarem classificados dentro do número de vagas imediatas e dentro do número de vagas do cadastro de reserva apresentados na tabela 2.1.

9.8 Os demais candidatos que não ficarem classificados dentro das vagas mencionadas no subitem 9.7 estarão automaticamente eliminados do processo seletivo.

9.9 Os candidatos habilitados para análise curricular, deverão na data apresentada no anexo I – cronograma, enviar para o e-mail: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br) com o título: DOCUMENTAÇÃO CURRICULAR, em PDF ÚNICO, toda documentação comprobatória que justifique seu respectivo currículo, juntamente com seu documento de identificação e CPF.

9.10 Só serão aceitos para avaliação os documentos enviados exclusivamente em PDF.

9.11 Não serão considerados para avaliação os documentos enviados em formato diferente de PDF, arquivos em nuvem ou arquivos compactados, nesses casos, os arquivos serão imediatamente desconsiderados para pontuação.

9.12 A não apresentação, por parte do candidato, do documento de identificação e do CPF juntamente com sua documentação comprobatória que justifique seu respectivo currículo, acarretará no indeferimento de sua análise curricular, sendo atribuído nota 0 (zero) aos seus currículos.

9.13 Não serão aceitos em hipótese alguma e tampouco analisados as documentações enviadas antes ou depois da data apresentada no anexo I – cronograma.

9.14 A documentação comprobatória enviada de forma incompleta não será considerada para pontuação.

9.15 Segue abaixo a tabela que contém os títulos que os candidatos habilitados poderão enviar para pontuar na análise curricular:

**CARGO DE PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR:**

Item	Título	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
1	Curso de Licenciatura em Pedagogia completo (Diploma acompanhado do histórico escolar, ou declaração acompanhada do histórico escolar)	50	50
2	Curso de Licenciatura completo em qualquer área (Diploma acompanhado do histórico escolar, ou declaração acompanhada do histórico escolar)	45	45
3	Declaração, acompanhada do histórico de que está cursando Pedagogia (a partir do 5º período.	40	40
4	Cursos, oficinas, congressos ou seminários de aperfeiçoamento na área de educação inclusiva, com carga horária ≥ 20h (máx. 5 certificados), realizados nos últimos 5 anos	04	20
5	Curso específico de Cuidador	10	10

	Escolar ou Auxiliar na Educação Especial, com carga horária mínima de 40 horas		
6	Experiência como cuidador ou auxiliar da educação inclusiva: 04 pontos por semestre (até 5 semestres) (apresentar carteira de trabalho ou contrato de trabalho)	04	20

**Observação:** A pontuação referente aos itens 1, 2 e 3, da tabela acima, não é cumulativa nem somatória, devendo o candidato pontuar apenas em um dos três itens.

**CARGOS PARA PROFESSORES:**

COMPONENTES	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>		
1.1 Certificado de Pós-graduação (Especialização) na área específica (mín. 360h)	10	10
1.2 Certificado de Pós-graduação (Especialização) em outra área da educação (mín. 360h)	10	10
1.3 Graduação em Licenciatura na área de concorrência (ou declaração + histórico)	25	25
1.4 Graduação em Licenciatura em outras áreas (ou declaração + histórico)	15	15
<b>2 – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:</b>		
2.1 Cursos/eventos na área da educação (mín. 20h, últimos 5 anos)	04	20
<b>3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:</b>		
3.1 Experiência docente comprovada 04 pontos por semestre (até 5 semestres) (Apresentar carteira de trabalho ou contrato de trabalho)	04	20

**10. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA**

- 10.1 As Provas Objetiva serão aplicadas na cidade de São José do Divino - PI, podendo ser aplicadas também em cidades vizinhas, caso o número de inscritos exceda a capacidade de alocação do município ou até mesmo distribuídas em dias diferentes.
- 10.2 A FUNATEC poderá utilizar sala(s) existentes e/ou extra(s) nos locais de aplicação da prova, alocando ou

remanejando candidatos para essa(s), conforme as necessidades.

- 10.3 As Provas Objetiva serão aplicadas na data estipulada no cronograma do processo seletivo público, em horário e local a serem disponibilizado através do endereço eletrônico da FUNATEC <https://www.funatec.org.br/>
- 10.4 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
- 10.5 As informações contendo **local de realização das provas e horários** deverá ser consultado no **Portal do Candidato**; tais informações serão disponibilizadas na data provável que consta no **cronograma** deste certame **ANEXO I**.
- 10.6 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.
- 10.7 O local de realização das provas, divulgado conforme subitens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.
- 10.8 O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 01 (uma) hora ao local de prova**, do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido, obrigatoriamente de **caneta esferográfica preta de material transparente, seu documento oficial original de identificação com foto, e o Cartão de confirmação do Candidato, impresso através do endereço eletrônico da FUNATEC ou comprovante de inscrição**.
- 10.9 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503, art. 159, de 23/9/97.
- 10.10 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das Provas Objetiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.
- 10.11 Não serão aceitos como documentos de identidade protocolos de solicitação de documentos, certidões de nascimento e de casamento, títulos eleitorais, carteiras funcionais sem valor de identidade, Carteira de Habilitação sem foto, documento digital acessado de forma on-line, carteira de estudante, Carteiras de Agremiações Desportivas, fotocópias dos documentos de identidade, ainda que autenticadas, bem como documentos ilegíveis e/ou não identificáveis.
- 10.12 Não haverá segunda chamada para as Provas Objetiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, automaticamente eliminado do processo seletivo público.
- 10.13 Após entrar na sala de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
- 10.14 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
- 10.15 prestar as provas sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
- 10.16 realizar as provas sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
- 10.17 ingressar no local de realização das provas após o fechamento do portão de acesso;
- 10.18 realizar as provas fora do horário ou espaço físico pré-determinados;
- 10.19 comunicar-se com outros candidatos durante a realização das provas;
- 10.20 portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados neste Edital;
- 10.21 fazer o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos relacionados neste edital, em toda e quaisquer dependências físicas onde será realizada a prova. É expressamente proibida a realização de qualquer tipo de imagem, por qualquer meio eletrônico, do local de prova, por parte do candidato, cabendo a FUNATEC a aplicação da penalidade devida.
- 10.22 A FUNATEC recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados no item neste Edital. Caso seja necessário o candidato portar alguns desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente condicionados em envelopes de guarda de pertences fornecidos pela FUNATEC e

conforme o previsto neste Edital. Aconselha-se que os candidatos desliguem ou retirem as baterias dos celulares antes do acondicionamento no envelope, garantindo, assim, que nenhum som será emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado, sob pena de eliminação sumária.

- 10.23 A FUNATEC não ficará responsável pela guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 10.24 Não será permitida entrada de candidatos no local de realização das provas portando armas. A FUNATEC não efetuará a guarda de nenhum tipo de arma do candidato.
- 10.25 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização das Provas Objetiva, salvo o previsto neste Edital.
- 10.26 A FUNATEC poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, bem como utilizar detectores de metais.
- 10.27 Ao terminar as Provas Objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala sua Folha de Respostas (Prova Objetiva), devidamente preenchida e assinada.
- 10.28 Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas ou da Folha da Versão Definitiva por erro do candidato.
- 10.29 O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder conforme as instruções contidas na mesma e na capa do caderno de questões.
- 10.30 O candidato deverá assinalar as respostas das questões da Prova Objetiva na Folha de Respostas, preenchendo os alvéolos com **caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta**.
- 10.31 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato, tais como marcação rasurada, marcação não preenchida integralmente, marcações feitas a lápis, ou qualquer outro tipo diferente da orientação contida na Folha de Respostas ou na capa do caderno de questões, sob pena de leitura parcial do padrão de marcações ou até mesmo a não computação da marcação.
- 10.32 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do processamento eletrônico desta.
- 10.33 Após identificado e acomodado na sala, o candidato somente poderá ausentar-se da mesma 60 (sessenta) minutos após o início das provas, acompanhado de um fiscal. Exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos iniciais da prova, poderá fazê-lo desde que acompanhado de um fiscal.
- 10.34 No dia de realização da prova objetiva, para abertura dos envelopes contendo as provas, o fiscal de cada sala chamará 03 (três) candidatos para atestarem o lacre dos referidos envelopes, bem como ao final da prova, os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas.
- 10.35 O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões desde que permaneça na sala e faltando 30 minutos para o término da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva, devidamente preenchidas e assinadas.
- 10.36 A prova objetiva para todos os cargos atribuídos neste edital, poderá ocorrer em turnos distintos matutino e terá a duração de 3h (três) horas, incluído o tempo de marcação do cartão resposta, com abertura dos portões às 08h00min aplicação da prova objetiva das 09h:00min às 12h00min e vespertino terá a duração de 3h (três) horas, incluído o tempo de marcação do cartão resposta, com abertura dos portões às 13h00min e aplicação da prova objetiva das 14h00min às 17h00min.
- 10.37 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 10.38 A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme as Tabelas do item 9.1 deste Edital.

## **11. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR**

- 11.1 O **gabarito preliminar e o caderno de questões da Prova Objetiva** serão divulgados conforme cronograma do processo seletivo público, no endereço eletrônico da FUNATEC.
- 11.2 Quanto ao gabarito preliminar e o caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos deste Edital. É imprescindível a devida fundamentação técnica nos recursos contra o gabarito preliminar, caso o recurso não possua fundamentação técnica, o mesmo será desconsiderado pela Banca Examinadora.

## **12. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

- 12.1 Será considerado aprovado no processo seletivo público o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínima exigida para aprovação, desde que esteja dentro do número de ofertadas neste Edital.
- 12.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final, observado o cargo em que concorrem.
- 12.3 A Nota Final dos candidatos habilitados será igual à nota obtida na prova objetiva, quando for o caso.
- 12.4 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003).
  - b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
  - c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa, quando houver;
  - d) mais idade (exceto os enquadrados na alínea “a” deste subitem), considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
  - e) persistindo o empate, terá preferência o candidato que comprovar ter exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei nº 11.689/08 e a data de término das inscrições deste processo seletivo público.
- 12.5 Os candidatos a que se refere a alínea “e” do subitem 12.4 serão convocados, antes do resultado final do processo seletivo público, para a entrega da documentação que comprovará o exercício da função de jurado.
- 12.6 Para fins de comprovação da função citada neste edital, serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, 32 nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008.
- 12.7 O resultado final do processo seletivo público será publicado na imprensa oficial, na forma da Lei e no site da FUNATEC.

## **13. DA ELIMINAÇÃO**

- 13.1 **Será eliminado do processo seletivo público o candidato que:**
- a) apresentar-se após o fechamento dos portões, ou não estiver presente na sala ou local de realização das provas no horário determinado para o seu início;
  - b) não apresentar o documento de identidade exigido deste edital, e também de acordo às exigências nas demais fases do certame, conforme previsto neste Edital;
  - c) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros;
- 13.2 for surpreendido, durante a realização das provas, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:
- a) equipamentos eletrônicos, mesmo que desligados, como máquinas calculadoras, MP3, MP4,



- telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;
- b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação e impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta;
- c) bolsa, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc;
- 13.3 tenha qualquer objeto, tais como aparelho celular, aparelhos eletrônicos ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir qualquer som, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização das provas;
- 13.4 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- 13.5 faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- 13.6 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- 13.7 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- 13.8 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 13.9 não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas;
- 13.10 for surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregar a arma à Coordenação;
- 13.11 recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- 13.12 ausentar-se da sala portando o caderno de questões da Prova Objetiva antes do tempo determinado .
- 13.13 recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- 13.14 não atingir a pontuação mínima estabelecida neste Edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
- 13.15 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do processo seletivo público.

#### **14. DOS RECURSOS**

- 14.1 Caberá interposição de recursos, desde que devidamente fundamentados, à FUNATEC, conforme prazos estipulados no cronograma do processo seletivo público, assim entendidos:
- (a) **Contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição (Cabendo solicitação de reanálise dos documentos já enviados, ou seja, não sendo considerado qualquer documentação adicional enviada em prazo de recurso);**
- (b) **Contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e inscrição como pessoa com deficiência, e/ou pessoa preta ou parda;**
- (c) **Contra as questões da Prova Objetiva, e o gabarito preliminar. (Serão aceitos e analisados APENAS os recursos referentes às questões que forem enviados em formulários INDIVIDUALIZADOS, contendo a devida fundamentação da questão a ser analisada);**
- (d) **Contra o resultado preliminar da Prova Objetiva (Etapa exclusiva para questionar o somatório correto dos pontos atingidos, critério de desempate ou critério de recontagem dos pontos. Nesta etapa não será aceito, em hipótese alguma, recurso contra o gabarito definitivo já divulgado).**
- (e) **Contra o resultado preliminar da Análise Curricular. (Cabendo solicitação de reanálise dos documentos já enviados, ou seja, não sendo considerado qualquer documentação adicional enviada em prazo de recurso)**
- 14.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico da FUNATEC sob pena de perda irreformável do prazo recursal.
- 14.3 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento, a ser enviado através do correio eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br).
- 14.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso de

interposição de recurso conta o gabarito preliminar, o recurso deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.

- 14.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
- 14.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no subitem 1.1 deste Edital.
- 14.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, **NÃO sendo aceito recursos coletivos.**
- 14.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 14.9 Se da análise do recurso, pela Banca Organizadora, resultar anulação de questão ou alteração de gabarito da Prova Objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
- 14.10 No caso de anulação de questão da Prova Objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
- 14.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
- 14.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será apreciado.
- 14.13 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 14.14 Não serão aceitos recursos via fax, via correios ou ainda, fora do prazo.
- 14.15 A Banca Examinadora da FUNATEC, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **15. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

- 15.1 O resultado final do processo seletivo público, após a análise todos os recursos adequadamente interpostos nos ditames deste edital, será homologado pela Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI e publicado na Imprensa Oficial e no endereço eletrônico da FUNATEC, em ordem classificatória por cargo, com sua respectiva pontuação.

## **16. DA CONVOCAÇÃO**

- 16.1 Após a realização do processo seletivo, a Prefeitura Municipal reserva-se no direito de convocar os candidatos aprovados e classificados a medida de suas necessidades.
- 16.2 O candidato que deixar de comparecer no prazo estipulado no Edital de Convocação, será tido como desistente e substituído, na sequência, pelo classificado imediatamente posterior.
- 16.3 O candidato será submetido ao regime temporário e após nomeado e empossado será submetido ao estágio probatório por um período de 03 (três) anos.
- 16.4 É de responsabilidade do candidato aprovado manter o seu endereço atualizado junto à Divisão de Gestão de Pessoas mediante requerimento protocolado junto à Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI.
- 16.5 Os Editais relativos às etapas posteriores à divulgação da homologação do resultado do processo seletivo público serão organizados e publicados pela Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI, que fixará as etapas a serem cumpridas pelo candidato, dando ampla publicidade das mesmas.
- 16.6 O candidato que não atender aos prazos de editais, não comparecer ao local indicado ou não satisfizer as exigências previstas será desclassificado ou inabilitado do processo seletivo público e dará à Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI o direito de convocar o próximo candidato classificado. Sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados.

- 16.7 O candidato convocado deverá atender ao que estabelece o edital e apresentar os seguinte documentação para investidura:
- a) Cédula de Identidade (R.G.).
  - b) Certificado de reservista e fotocópia, quando couber.
  - c) Título de eleitor.
  - d) Comprovante de voto na última eleição ou certidão de quitação eleitoral, emitida pela Justiça Eleitoral.
  - e) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) e certidão de regularidade do CPF perante a Receita Federal do Brasil.
  - f) Registro no órgão da classe e respectiva regularidade perante a instituição, podendo ser comprovada através de certidão emitida pelo respectivo órgão de classe (quando for o caso).
  - g) Certidão de nascimento ou casamento.
  - h) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, quando couber.
  - i) Apresentação de cópia nítida da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), incluindo a página da foto e a página que contém o número e a série do documento.
  - j) Fornecimento do número de identificação social (PIS, NIS ou PASEP), devendo o candidato apresentar documento oficial que comprove o referido número.
  - k) Uma fotografia 3x4 recente, tirada de frente com fundo branco.
  - l) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual (1ª e 2º Instância) e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 05 (cinco) últimos anos.
  - m) Comprovante de escolaridade, sendo obrigatório a apresentação do histórico escolar e diploma de conclusão de curso, salvo para o nível fundamental, que poderá apresentar declaração de escolaridade, expedido por instituições reconhecidas pelo MEC.
  - n) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio.
  - o) Cópia de comprovante bancário ou cartão que contenha a identificação da agência e o número da conta corrente (obrigatório ser do Banco do Brasil S.A.) de titularidade do(a) candidato(a).
  - p) Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) de todos os dependentes, se houver.
  - q) Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Pai e da Mãe do(a) candidato(a). demais documentos que a Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI julgar necessários, posteriormente informados.
  - r) Atestado de Saúde, confirmando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições do cargo.
  - s) Os documentos previstos neste edital deverão ser apresentados na forma de fotocópia autenticada ou mera fotocópia, desde que o candidato apresente o original para conferência no local da entrega.

## **17. DA NOMEAÇÃO PARA POSSE**

- 17.1 A posse no cargo dependerá da apresentação de Atestado de Saúde, confirmando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições do cargo. O candidato nomeado somente será empossado se for julgado APTO. Caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será empossado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 18.1 As disposições deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela FUNATEC.
- 18.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao processo seletivo público de que trata este Edital, no endereço eletrônico do FUNATEC.

- 18.3 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste processo seletivo público e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 18.4 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 18.5 Os documentos produzidos, enviados e utilizados pelos candidatos, em todas as etapas do processo seletivo, são de uso exclusivo da FUNATEC, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.
- 18.6 O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao certame. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.
- 18.7 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do processo seletivo, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no documento de confirmação de inscrição, neste Edital e em outros Editais referentes às fases deste processo seletivo público.
- 18.8 O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do processo seletivo.
- 18.9 A Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI e a FUNATEC não se responsabilizam por quaisquer tipos de despesas, com viagens e/ou estadia dos candidatos, para prestarem as provas deste processo seletivo público.
- 18.10 A FUNATEC não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este processo seletivo público.
- 18.11 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial poderá requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato, por meio do e-mail de atendimento ao candidato: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao processo seletivo, Cargo e número de Inscrição, até a data de publicação da homologação do resultado final do certame. Em caso de dúvida, o candidato poderá entrar em contato com a FUNATEC através do e-mail: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br) para maiores orientações. Após a homologação do certame, o candidato poderá requerer a alteração junto à Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI.
- 18.12 A Prefeitura Municipal de São José do Divino - PI e a FUNATEC não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrente de:
- a) endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
  - b) endereço residencial desatualizado;
  - c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
  - d) outras informações, divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.
- 18.13 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
- 18.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do processo seletivo público.
- 18.15 Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo estabelecido no cronograma - Anexo I, deste certame.
- 18.16 A impugnação deverá ser enviada por email, no seguinte endereço eletrônico: [seletivo.sjd@funatec.org.br](mailto:seletivo.sjd@funatec.org.br).
- 18.17 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

## ANEXO I - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Fase	Data Provável
Data da publicação do Edital	13/01/2026
Data de início e encerramento das inscrições	13/01/2026 a 25/01/2026
Último dia para pagamento do boleto de inscrição	26/01/2026 até 16:00h
Período para requerimento de isenção da taxa de inscrição	14/01/2026
Período de solicitação para concorrer às vagas destinadas para pretos ou pardos ou às vagas de PCD e para solicitar Atendimento Especial	13/01/2026 a 25/01/2026
Resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa	19/01/2026
Prazos para interposição de recursos referentes ao resultado da análise dos pedidos de isenção taxa	20/01/2026
Resultado definitivo dos pedidos de isenção taxa	21/01/2026
Resultados preliminar das solicitações para concorrer as vagas de Pretos e Pardos ou as vagas de PCD e dos candidatos que solicitaram Atendimento especial	26/01/2026
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar das solicitações para concorrer as vagas de Pretos e Pardos ou as vagas de PCD e dos candidatos que solicitaram Atendimento especial	27/01/2026
Resultados definitivo das solicitações para concorrer as vagas de Pretos e Pardos ou as vagas de PCD e dos candidatos que solicitaram Atendimento especial	28/01/2026
Publicação da lista provisória de candidatos inscritos	28/01/2026
Prazos para interposição de recursos contra lista provisória de candidatos inscritos	29/01/2026
Publicação da lista definitiva de candidatos inscritos	30/01/2026
Publicação dos locais de prova	30/01/2026
<b>DATA DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA PARA TODOS OS CARGOS</b>	<b>01/02/2026</b>
Divulgação do gabarito preliminar de respostas das provas objetivas	02/02/2026
Prazo para interposição de recursos contra o gabarito preliminar das provas objetivas	03/02/2026
Divulgação do gabarito definitivo das provas objetivas e respostas aos recursos	09/02/2026
Resultado preliminar das provas objetivas	10/02/2026
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar das provas objetivas	11/02/2026
Resultado definitivo das provas objetivas	12/02/2026
Divulgação do edital de convocação para envio de documentação curricular	12/02/2026
Prazo para envio de documentação curricular	13/02/2026
Resultado preliminar da análise curricular	18/02/2026



Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da análise curricular	19/02/2026
Resultado definitivo da análise curricular	20/02/2026
Resultado final do processo seletivo para homologação	20/02/2026

PCI Concursos

## ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (cuidador)

Prestar suporte técnico e funcional às atividades da Secretaria Municipal de Educação desenvolvidas nas unidades escolares, com foco especial no acompanhamento e assistência aos alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. As atribuições do Profissional de Apoio Escolar incluem, sem se limitar a: I - Auxiliar os professores e a equipe pedagógica no desenvolvimento de atividades cotidianas que demandem organização, logística e acompanhamento direto; II - Realizar o monitoramento e o acompanhamento de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação, que necessitem de apoio contínuo para locomoção, alimentação, higiene ou comunicação, conforme as diretrizes do Plano Educacional Individualizado (PEI) e as necessidades específicas da inclusão; III - Colaborar com a manutenção da ordem, disciplina e segurança de todos os alunos nos diversos espaços da unidade escolar, tais como pátios, refeitórios, banheiros e salas de aula; IV - Prestar assistência na alimentação e na higiene pessoal dos alunos, quando necessário, respeitando a sua autonomia e estimulando o desenvolvimento; V - Participar, quando demandado, de reuniões e capacitações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação relativas ao suporte e apoio aos estudantes; VI - Executar tarefas de apoio administrativo e operacional leve, que sejam inerentes ao suporte escolar e que não se caracterizem como atividades de magistério ou de cargos efetivos já existentes no quadro; VII - Auxiliar na organização e conservação de materiais didáticos e do ambiente escolar, em colaboração com a equipe de serviços gerais; VIII - Zelar pela comunicação efetiva entre a escola, a família e a comunidade no que tange às necessidades específicas de apoio dos alunos.

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II - Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendário escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer às reuniões para as quais for convocado; VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII - Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX -

Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

#### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer a reuniões para as quais for convocado VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

#### **PROFESSOR DE MATEMÁTICA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer a reuniões para as quais for convocado VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

#### **PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer a reuniões para as quais for convocado VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve;

VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer a reuniões para as quais for convocado; VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

#### **PROFESSOR DE CIÊNCIAS ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer a reuniões para as quais for convocado; VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

#### **PROFESSOR DE INGLÊS ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer a reuniões para as quais for convocado; VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os

membro da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.

**PROFESSOR DE INFORMÁTICA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Elaborar seus planos das atividades escolares e executar o programa próprio da escola; II ~ Cumprir e fazer com que os alunos cumpram os horários e calendários escolares; III - Ocupar-se, com zelo, durante o horário de trabalho, no desempenho das atribuições de seu cargo; IV - Manter e fazer com que seja mantida a disciplina na sala de aula e fora dela; V - Comparecer às reuniões para as quais for convocado; VI - Promover e participar de atividades de caráter cívico, social que atraiam os membros da comunidade; VII – Trabalhar no sentido da valorização da escola como instituição capaz de promover a melhoria do ambiente, na comunidade a que serve; VIII - Levar os educandos a valorização de sua comunidade através do aproveitamento dos recursos naturais, na construção de pequenas indústrias; IX - Respeitar a individualidade daqueles com quem convive e as autoridades de ensino.



### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS BASE COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de Texto. Pressupostos e Subentendidos. Tipos de Discurso. Intertextualidade. Focalização Discursiva. Polifonia. Figuras de Linguagem. Denotação e Conotação. Formas de Coesão Textual. Variação Linguística. Funções de Linguagem. Coerência e coesão. Significação contextual de palavras. Tipos de Linguagem. Conceitos Fonéticos. Tipos de Porquê. Uso do Hífen. Acentuação Gráfica. Divisão Silábica. Ortografia. Homônimos e Parônimos. Elementos Mórficos (morfemas). Formação de Palavras. Classes Gramaticais. Substantivos – emprego e flexões. Adjetivos – emprego e flexões. Advérbios – emprego e flexão de grau. Conjunções – emprego e uso semântico. Preposições – emprego e uso semântico. Numerais – emprego e flexões. Artigos – emprego e flexões. Interjeições – emprego. Pronome – Noções Gerais e Classificação. Emprego de Pronomes Relativos. Emprego de Pronomes Demonstrativos. Colocação Pronominal. Verbo: conjugação, tempo composto e vozes verbais. Análise Sintática – Predicação Verbal Sujeito e Predicado / Termos da Oração. Termos da Oração. Funções Sintáticas de Pronomes Oblíquos. Funções Sintáticas de Pronomes Relativos. Período Composto – Noções Gerais. Orações Coordenadas. Orações Subordinadas. Orações Reduzidas. Pontuação. Regência. Crase. Concordância Verbal. Concordância Nominal.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** Fundamentos da Educação: conceitos de educação formal, informal e não formal; funções sociais da escola; relação entre educação e sociedade; tendências pedagógicas: tradicionais, progressistas, tecnicistas e críticas; educação como prática social e política; Teorias e Correntes Pedagógicas: pedagogia tradicional, renovada, tecnicista, libertadora, histórico-crítica; principais pensadores da educação: Paulo Freire, Piaget, Vygotsky, Wallon, Emília Ferreiro, Saviani, Libâneo; construtivismo, interacionismo, sociointeracionismo; Didática e Prática Pedagógica: planejamento de ensino, plano de aula, projeto e sequência didática; avaliação da aprendizagem: diagnóstica, formativa e somativa; métodos e técnicas de ensino; mediação pedagógica e gestão da sala de aula; BNCC (Base Nacional Comum Curricular); diversidade e inclusão no currículo; interdisciplinaridade e contextualização; gestão democrática e participativa; Educação Inclusiva e Diversidade: políticas de inclusão e educação especial; atendimento educacional especializado (AEE); direitos humanos, equidade e combate à discriminação; relações étnico-raciais e

educação para diversidade; gênero e sexualidade na escola; Legislação Educacional: LDB (Lei nº 9.394/96), PNE (Plano Nacional de Educação), diretrizes curriculares nacionais e políticas públicas educacionais; Tecnologias na Educação: tecnologias digitais e inovação pedagógica, ambientes virtuais de aprendizagem, competências digitais docentes, alfabetização digital e cultura digital, inteligência artificial e educação; Educação Infantil e Alfabetização: concepções de infância e desenvolvimento infantil, práticas pedagógicas na educação infantil, processo de alfabetização e letramento, teorias da aquisição da linguagem escrita, avaliação na alfabetização.

**CONHECIMENTOS LOCAIS:** Lei Municipal nº 264, de 20 de dezembro de 2021 “Cria o Sistema Municipal de Ensino - SME, de São José do Divino-PI. Aspectos relevantes da formação econômica, social, histórica, geográfica e cultural do município de São José do Divino - PI.

#### **CONHECIMENTOS BASE PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de Texto. Figuras de Linguagem. Denotação e Conotação. Significação contextual de palavras. Tipos de Linguagem. Conceitos Fonéticos. Tipos de Porquê. Uso do Hífen. Acentuação Gráfica. Reforma Ortográfica. Divisão Silábica. Ortografia. Homônimos e Parônimos. Elementos Mórficos (morfemas). Formação de Palavras. Classes Gramaticais. Substantivos – emprego e flexões. Adjetivos – emprego e flexões. Advérbios – emprego e flexão de grau. Conjunções – emprego e uso semântico. Preposições – emprego e uso semântico. Numerais – emprego e flexões. Artigos – emprego e flexões. Interjeições – emprego. Pronome – Noções Gerais e Classificação. Emprego de Pronomes Relativos. Emprego de Pronomes Demonstrativos. Colocação Pronominal. Verbo: conjugação, tempo composto e vozes verbais. Análise Sintática – Predicação Verbal Sujeito e Predicado / Termos da Oração. Termos da Oração. Funções Sintáticas de Pronomes Oblíquos.

**CONHECIMENTOS LOCAIS:** Lei Municipal nº 303 de 17 de agosto de 2023 (Assegura ao cuidador da pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) direito de atendimento prioritário). Aspectos relevantes da formação econômica, social, histórica, geográfica e cultural do município de São José do Divino - PI.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (cuidador)**

Noções básicas de educação infantil e ensino fundamental. Desenvolvimento infantil: aspectos físicos, cognitivos, afetivos e sociais. Organização do ambiente escolar. Rotina pedagógica e apoio às atividades escolares. Acompanhamento de alunos em sala e em atividades externas. Mediação de conflitos e incentivo à convivência respeitosa. Primeiros socorros básicos. Noções de saúde e prevenção de acidentes. Cuidados com crianças em situações de risco. Identificação de sinais de alerta no comportamento infantil. Comunicação com famílias e equipe pedagógica. Lei Brasileira da Inclusão da Pessoa com Deficiência Lei nº 13.146/2015.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

O cotidiano na creche/escola: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. História da Educação Infantil. Concepções de criança, infância e Educação Infantil. A organização dos tempos, dos espaços e dos materiais na Educação Infantil. Fundamentos da Educação Infantil: Cuidados e primeiras aprendizagens. Fazeres na educação infantil. Projetos na Educação Infantil. Avaliação na Educação Infantil. Inclusão escolar. Família e instituição: Infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem; O cuidar e o educar; O brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Conceitos: movimento, tempo, cultura, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente. Comportamento Infantil; Identidade e autonomia; Psicomotricidade. Blocos lógicos. Brincadeiras e jogos. Movimento e corporeidade na Educação Infantil. Conteúdos e Métodos da Educação Infantil: Alfabetização; Matemática na educação infantil. Política Nacional de Alfabetização. Articulação da escola com a sociedade contemporânea. Aprendizagem como processo de construção do conhecimento. O planejamento pedagógico e o ambiente de aprendizagem. A prática docente e as necessidades da educação atual. Interação professor/aluno: o papel de cada um. Alfabetização e letramento na educação infantil. Tendências e Concepções pedagógicas. Estudo do desenvolvimento e aprendizagem, com ênfase na infância. Formação humana entre indivíduo e sociedade. Educação: igualdade e liberdade.

### **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS**

**Língua Portuguesa:** Práticas de Linguagem. Gêneros textuais orais; Produção de textos nas séries iniciais: gêneros da ordem narrar, relatar, argumentar, expor, prescrever. A construção do sentido do texto: coesão e coerência. Práticas de leitura de textos orais e escritos: Leitura: processos cognitivos e estratégias de leitura. Prática de análise linguística e BNCC - Língua Portuguesa. **Matemática:**

Localização, espaço e formas; Números naturais: operações, propriedades e problemas. Múltiplos, divisores e divisibilidade: conceito, cálculo e propriedades. Sistema de numeração decimal. Frações: conceito, propriedades e operações. Principais unidades de medidas e sua utilização no contexto social. Sistema monetário. Noções de Estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos. Metodologia do ensino da Matemática. BNCC – Matemática. **História:** Conhecimento histórico: características e importância social. Expansionismo europeu e colonização americana. Organização social do Brasil. Processo político brasileiro. Trajetória econômica brasileira. Formação cultural e identidade nacional brasileira. Metodologia do ensino da História. BNCC – História. **Geografia:** A paisagem e seus elementos: análise e formas de representar, as diferentes paisagens e sua transformação, a paisagem e sua relação com a atividade econômica, paisagens urbanas e rurais brasileiras. O trabalho humano e o espaço geográfico: interferências nos elementos naturais. O espaço geográfico brasileiro: localização, situação político-administrativa, geologia, solo, relevo, hidrografia, clima, vegetação, transporte e meios de comunicação e atividades produtivas. Metodologia do ensino de Geografia. BNCC – Geografia. **Ciências:** Planeta Terra. Sistema Solar. Dia e noite. Estações do Ano. Litosfera. Rochas. Fósseis. Hidrosfera e Atmosfera. Solo. Ar. Luz. Água. Ciclo da água. Energia. Lixo. Resíduos. Coleta Seletiva. Sustentabilidade. Biodiversidade. Educação Ambiental. Poluição. Saneamento Básico. Alimentação. Cadeias e Teias Alimentares. Fotossíntese. Biomas Brasileiros. Relações entre os seres vivos. Classificação dos seres vivos. Características dos principais grupos de plantas, invertebrados e vertebrados. Evolução. Sistemas do Corpo Humano. Estados Físicos da Matéria. Substâncias. Misturas. BNCC – Ciências.

#### **PROFESSOR DE MATEMÁTICA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Sistema de numeração decimal e não decimal. Números naturais, inteiros, racionais e reais: operações, propriedades e problemas. Múltiplos, divisores e divisibilidade: conceito, cálculo e propriedades. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas. Equações e Inequações do 1º do 2º Grau. Sistemas de Equações do 1º do 2º Grau. Equações fracionárias e literais. Função: domínio e imagem, função injetora, função sob ejetora, função bijetora, função crescente, função decrescente, função par, função ímpar, função composta, inversa de função. Representação Gráfica de uma Função. Funções Polinomiais. Estudo Completo das Funções Polinomiais de 1º e 2º Graus. BNCC - Matemática.

**PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Língua Portuguesa: Práticas de Linguagem. Gêneros textuais orais; Produção de textos nas séries iniciais: gêneros da ordem narrar, relatar, argumentar, expor, prescrever. A construção do sentido do texto: coesão e coerência. Práticas de leitura de textos orais e escritos: Leitura: processos cognitivos e estratégias de leitura. Prática de análise linguística e BNCC - Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Domínio da ortografia oficial. Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. Emprego de tempos e modos verbais. Domínio da estrutura morfosintática do período. Emprego das classes de palavras. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. Emprego dos sinais de pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do sinal indicativo de crase. Colocação dos pronomes átonos. Reescrita de frases e parágrafos do texto. Significação das palavras. Substituição de palavras ou de trechos de texto. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Anatomia e Fisiologia Humana: Sistema músculo-esquelético e suas funções; Sistema cardiovascular e sua relação com a atividade física; Sistema respiratório e sua importância na prática esportiva; Princípios básicos de biomecânica aplicados ao movimento humano. Pedagogia e Didática da Educação Física; Teorias pedagógicas aplicadas à Educação Física; Metodologias de ensino e aprendizagem na Educação Física; Planejamento e organização de aulas de Educação Física; Avaliação do processo de ensino-aprendizagem em Educação Física. Fundamentos do Esporte; Regras, técnicas e táticas dos principais esportes (futebol, basquete, vôlei, handebol, entre outros); História e evolução dos esportes; Estratégias de treinamento esportivo; Aspectos psicológicos e sociológicos do esporte. Atividade Física e Saúde; Benefícios da atividade física para a saúde; Princípios do condicionamento físico; Prevenção e tratamento de lesões esportivas; Promoção de um estilo de vida ativo e saudável. Atividades Recreativas e Lazer; Jogos e brincadeiras tradicionais e contemporâneas; Organização de eventos esportivos e recreativos; Desenvolvimento de atividades lúdicas e de lazer para diferentes faixas etárias. Inclusão e Adaptação na Educação Física: Educação Física adaptada para pessoas com deficiência; Estratégias de inclusão de alunos com necessidades especiais; Adaptação de atividades físicas para diferentes



capacidades e condições. Ética e Profissionalismo na Educação Física: Código de ética profissional; Responsabilidades e competências do professor de Educação Física; Relação professor-aluno e professor-comunidade; Atualizações e tendências na área de Educação Física.

**PROFESSOR DE CIÊNCIAS ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Universo. Sistema solar. Planeta Terra. Atração gravitacional. Rotação e translação. Solo. Ar. Água. Ecologia. Cadeias e Teias alimentares. Relações entre os seres vivos. Pirâmides de energia. Biomassa. Fotossíntese. Educação Ambiental. Sustentabilidade. Poluição. Biodiversidade. Tipos celulares. Organelas. Respiração Celular. Genética. Leis de Mendel. Hereditariedade. Ciclo Celular. Biotecnologia. Classificação dos Seres Vivos. Características dos seres vivos, compreendendo sua reprodução, desenvolvimento e diferentes formas de locomoção, sustentação, respiração, circulação, digestão e excreção. Origem da vida. Evolução. Sistemas do Corpo Humano. Hormônios. Saúde. Doenças. Alimentação. Características funcionais e nutricionais de alimentos. Relações étnico- raciais. Atividades em Espaços Não- Formais de Ensino. BNCC - Ciências.

**PROFESSOR DE INGLÊS ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

BNCC de Língua Inglesa. Métodos e abordagens de ensino da língua inglesa e sua relação com os Parâmetros Curriculares Nacionais – língua estrangeira. Compreensão de textos: estratégias de leitura; conceito de gênero textual e de tipo de texto; leitura e gêneros textuais; identificação dos mecanismos que conferem coesão e coerência ao texto; relação texto-contexto. Léxicogramática: verbos: tempo, modo e voz; auxiliares modais; verbos defectivos; “phrasal verbs”; substantivos, pronomes, artigos, adjetivos possessivos e numerais. A construção da oração nos tempos presente, passado, futuro e condicional dos verbos (afirmativa, interrogativa e negativa). Caso genitivo. Preposições. Conjunções coordenativas e subordinativas. Advérbios e locuções Adverbiais. Discurso: discurso direto, relatado, direto livre e relatado livre e sua função comunicativa no texto. Inglês escrito e falado, inclusive nas novas tecnologias de comunicação. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96 e suas alterações.

**PROFESSOR DE INFORMÁTICA ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

Fundamentos de Computação: abrangendo conceitos de hardware e software, arquitetura de computadores com processadores, memória e dispositivos de entrada/saída, sistemas operacionais com funções, gerenciamento de processos, arquivos e segurança, redes de computadores com protocolos, topologias, TCP/IP

e segurança em redes, além da internet com serviços, navegadores, e-mail, ética e segurança digital; Programação e Desenvolvimento: envolvendo lógica de programação e algoritmos, estruturas de dados como listas, pilhas, filas, árvores e grafos, paradigmas de programação estruturada, orientada a objetos e funcional, linguagens modernas como Python, Java, C/C++ e JavaScript, desenvolvimento web com HTML5, CSS3, JavaScript e frameworks modernos como React, Angular e Node.js, além de banco de dados com modelagem, SQL, normalização, transações e segurança; Engenharia de Software, tratando do ciclo de vida de software, metodologias ágeis como Scrum, Kanban e XP, UML e modelagem de sistemas, testes de software e qualidade, além de DevOps e integração contínua; Inteligência Artificial e Ciência de Dados: fundamentos de IA, aprendizado supervisionado e não supervisionado, redes neurais e deep learning, processamento de linguagem natural (NLP), mineração de dados e Big Data, e ferramentas como TensorFlow, PyTorch, Pandas e Scikit-learn; Interação Humano-Computador: abordando usabilidade e acessibilidade, design de interfaces e experiência do usuário (UX/UI), além de ergonomia digital; Segurança da Informação, incluindo criptografia e autenticação, políticas de segurança e LGPD, ataques cibernéticos e defesa, além de segurança em aplicações web e redes; Educação e Informática, com tecnologias digitais aplicadas ao ensino, ambientes virtuais de aprendizagem como Moodle, Google Classroom e Microsoft Teams, gamificação e metodologias ativas, inclusão digital e ética no uso das tecnologias; e, por fim, Atualidades em Computação, que contemplam computação em nuvem (Cloud Computing), Internet das Coisas (IoT), blockchain e criptomoedas, noções básicas de computação quântica e sustentabilidade com impacto social da tecnologia. Inteligência Artificial. Microsoft Office 365. Navegadores de internet em geral. Sistemas operacionais Windows e Linux.

## ANEXO IV – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO:			
RG nº:		CPF nº:	
CÓDIGO DO CARGO (somente um cargo por solicitação):	MODALIDADE DE ISENÇÃO: ( ) Inscrito no Cadastro Único ( ) Doador de Medula óssea ( ) Mesário Voluntário nas Eleições		

### DECLARAÇÃO DE INDISPONIBILIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Pelo presente instrumento, declaro sob pena de incorrer em Prática de Crime de Falsidade Ideológica que em razão de limitações de ordem financeira, não possuo condições de arcar com a taxa de inscrição para participar do Processo Seletivo Público a ser realizado pela Prefeitura Municipal de São José do Divino- PI, conforme Edital nº 001/2026, sem prejuízos para o meu sustento e de minha família. E ainda, venho requerer isenção da taxa de inscrição do cargo público descrito acima.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

#### OBSERVAÇÃO:

O candidato que desejar solicitar isenção para mais de um cargo, deverá enviar requerimentos individuais para cada cargo.

Este formulário só será válido acompanhado das devidas documentações de comprovação da modalidade de isenção solicitada, conforme consta no edital deste certame.

#### ATENÇÃO!

- Este requerimento NÃO dispensa o Candidato do preenchimento da “INSCRIÇÃO”;
- Este requerimento somente é válido juntamente com documentação solicitada no Edital nº 001/2026;
- Qualquer inveracidade constatada nos documentos comprobatórios de isenção de pagamento da taxa de inscrição será fato para o cancelamento da isenção/inscrição, tornando-se nulos todos os atos dela decorrentes;
- Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do Candidato, assim como a idoneidade dos documentos apresentados, respondendo o mesmo por qualquer irregularidade constatada;
- A solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser feita, obrigatoriamente, conforme prazos estipulados no cronograma do Processo Seletivo Público;
- Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de isenção entregues ou remetidos fora dos prazos estipulados no cronograma;
- A relação dos pedidos de isenção deferidos ou indeferidos será divulgada no site da FUNATEC, conforme prazos estipulados no cronograma do Processo Seletivo Público.

## ANEXO V

### RECURSO DE INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO/INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE ISENÇÃO/GABARITO/DO RESULTADO DAS NOTAS DO RESULTADO DOS TÍTULOS/DO RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

Eu, \_\_\_\_\_, portador do  
CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no Processo Seletivo Público da Prefeitura Municipal de São  
José do Divino - PI, para o cargo público de \_\_\_\_\_, venho venho apresentar a  
interposição de recurso na forma disposta no Edital do Processo Seletivo nº 001/2026 quanto ao (a):

- ( ) Indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição;
- ( ) Indeferimento contra o pedido de cotas;
- ( ) Indeferimento das provas de títulos;
- ( ) Indeferimento contra o processo de heteroidentificação;
- ( ) Indeferimento do pedido de inscrição;
- ( ) Formulação ds questões da prova objetiva ou discursiva, quando couber;
- ( ) Resultado das notas com solicitação do espelho do Cartão resposta;
- ( ) Resultado de classificação final.
- ( ) Discordância do gabarito;

**Código do Cargo:**

**Nº da Questão:**

**Argumentação/Anotações Gerais:**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**  
**PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG.: \_\_\_\_\_ Nº da Inscrição: \_\_\_\_\_

CÓDIGO DO CARGO (somente um cargo por solicitação): \_\_\_\_\_

Nº de Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Solicito conforme o Edital nº 001/2026 do Processo Seletivo de São José do Divino - PI, providências necessárias conforme descrito abaixo, para que seja concedido Atendimento Especial para realização da prova objetiva referente ao respectivo processo seletivo.

( ) Sala de mais fácil acesso ( ) Prova ampliada\* ( ) Auxílio para transcrição

( ) Ledor ( ) Lactante ( ) Intérprete de Libras

( ) Outros a especificar: \_\_\_\_\_

**Obs.: \* Caso marque prova ampliada, será necessário especificar o tamanho da fonte.  
Se o candidato for portador de deficiência, especificar a deficiência e o código do CID.**

Argumentações/Anotações Gerais:

---

---

---

---

---

---

Declaro estar ciente dos termos do Edital nº 001/2026 do Processo Seletivo de São José do Divino - PI, e que minha solicitação enquadra-se na categoria especificada.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**OBSERVAÇÃO:**

O candidato que desejar solicitar atendimento especial para mais de um cargo, deverá enviar requerimento individual para cada cargo.

**ATENÇÃO!**

- Este requerimento NÃO dispensa o Candidato do preenchimento da "INSCRIÇÃO";
- Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do Candidato, assim como a idoneidade dos documentos apresentados, respondendo o mesmo por qualquer irregularidade constatada;



## ANEXO VII - FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DAS VAGAS DESTINADAS A PCD

<b>Candidato:</b>		
<b>Endereço (Rua, nº, complemento):</b>		
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade/UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Telefone:</b>		<b>CPF nº:</b>
<b>E-mail:</b>		
<b>Código e nome do cargo público:</b>		
<b>DO DIREITO:</b> Terá direito de concorrer à reserva de vagas para Pessoa com deficiência, o Candidato que atender o previsto no ITEM 7, do edital.		
<b>INDIQUE O TIPO DE DEFICIÊNCIA:</b>		
<p>( ) <b>Deficiência física:</b> alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das cargos.</p> <p>( ) <b>Deficiência auditiva:</b> perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ.</p> <p>( ) <b>Deficiência visual:</b> cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores. Visão Monocular (Súmula Vinculante nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ).</p> <p>( ) <b>Deficiência mental:</b> funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 (dezoito) anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.</p> <p>( ) <b>Deficiência múltipla:</b> associação de duas ou mais deficiências.</p> <p>( ) <b>Transtorno do espectro autista</b> – Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012 - Síndrome clínica caracterizada na forma:</p> <p>I - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;</p> <p>II - padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.</p>		
<b>OBSERVAÇÃO: o presente formulário só será aceito acompanhado dos devidos documentos exigidos pelo edital deste certame, sendo obrigatória a comprovação da respectiva deficiência.</b>		
<div style="text-align: right;">_____/_____/_____ Assinatura do Candidato</div>		

## ANEXO VIII

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026 FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO–PRETO OU PARDO

**Dados pessoais:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Doc. Identificação:** \_\_\_\_\_

**Data de nascimento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Sexo:** Masculino ( ) Feminino ( )

**Dados da Inscrição:**

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Autodeclaração:**

Declaro-me de cor preta ou parda, da raça etnia negra e definidas como tais, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), na forma descrita no edital deste Processo Seletivo nº 001/2026.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**